



TÜRK TİCARET KANUNU ACİL UYUM PROGRAMI

6102 Sayılı Yeni Türk Ticaret Kanunu 13 Ocak 2011 tarihinde Mecliste kabul edilmiş ve 14 Şubat 2012 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yasallaşmıştır. Kanunun yürürlük tarihi ilk olarak 01 Temmuz 2012 olarak tespit edilmiş ancak Kanunun uygulanması açısından bazı hükümlerin tacirler aleyhine büyük risk oluşturacağı fark edilerek 30 Haziran 2012 tarihinde yayınlanan 6103 sayılı Kanun ile 48 maddede değişiklik yapılmış ve bir takım maddelerin yürürlüğe girme tarihleri ertelenmiştir.

İşbu Kanun ile 1956 yılından beri yürürlükte olan Türk Ticaret Kanunu’nda köklü değişiklikler yapılmıştır. Gerçek ve tüzel kişiler 56 senedir uygulanan farklı kanuni yükümlülükler ve hakların muhatabı haline gelmişlerdir.

Ticari hayatta en önemli nokta, üstlenilen risklerin farkında olarak devam etmektir. Ancak risklerinin tam olarak farkında olan, değişime ayak uydurabilen işletmeler sağlam adımlar ile hedeflerine ulaşabilmektedirler.

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu beraberinde şirketler için yapısal bir dönüşüm / değişim zorunluluğu getirmiştir. Bu değişim genel anlamı ile aşağıda başlıklar altında belirtilmiş alanlarda gerçekleşmiştir.

- Muhasebe ve Finansal Sistem
- Kurumsal Yönetim
- Bilgi Teknolojileri & Altyapı
- Ticari defterler & Raporlama
- İç Denetim
- Bağımsız Denetim

Hukuk Büromuz tarafından anılan yapısal dönüşüme destek olunması amacı ile şirketler için **TTK ACİL UYUM PROGRAMI** hazırlanmıştır.

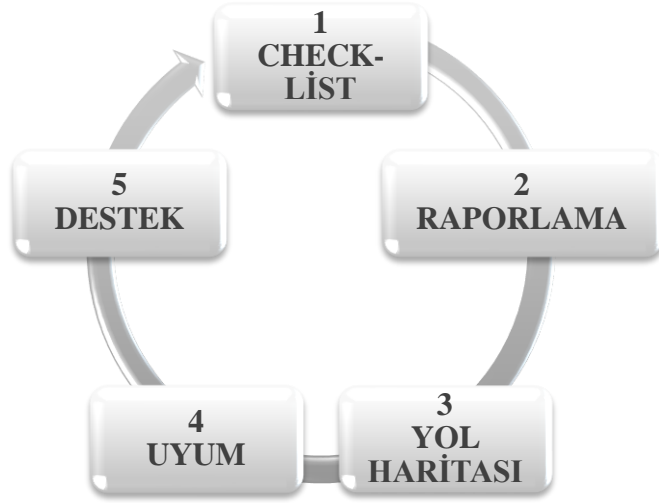
**Hayatta kalanlar,
türlerinin ne en güçlüsü ne de en zekisidir;
hayatta kalanlar kendisini değişime en çok
uydurabilenlerdir.**

C. Darwin



GİZE

— HUKUK BÜROSU —



1. ADIM CHECK-LİST & DURUM ANALİZİ

Alanında uzman kadromuz tarafından yeni TTK ve tüm ikincil düzenlemeler taranmış ve bu kapsamda şirketlerin türüne göre ayrı ayrı check-list'ler hazırlanmıştır.

Bu check-list'lerin firma ilgili personeli tarafından doldurulması sonucunda;

- Firmanın yeni TTK.'ya uygunluğu
- Firmanın eksik ve güçlü yönleri
- Firmanın riskleri ortaya çıkmış olacaktır.

2. ADIM RAPORLAMA & SUNUM

Firma tarafından doldurulan check-list Hukuk Büromuz tarafından incelenir ve somut durumu gösterir bir rapor hazırlanır.

Firmaya sunulan rapor beraberinde gerektiği takdirde yeni Kanun hakkında bilgilendirme sunumu da yapılabilecektir.

BU AŞAMADAN SONRA ARTIK FİRMALAR KENDİ EKSİKLİKLERİNİN VE BU NEDENLE MUHATAP KALABİLECEKLERİ MÜEYYİDELERİN FARKINDA OLMAKTADIR.

Check-Up[®]

3. ADIM YOL HARİTASI

Sunduğumuz rapor ve yaptığımız sunum sonrasında firma yetkilileri ile toplantı yapılarak firmanın uyum sürecinin nasıl planlanması gerektiği hakkında karara varılır.

Ancak öncelikle şirketin konu olacağı tür değiştirme, bölünme, birleşme veya tasfiyenin gerekip gerekmediğidir.

Yol haritasının başlangıç noktası gereken altyapı değişiklikleri göz ardı edilmeden eksikliklerin hangi sıra ile tamamlanacağını tespit edilmesi bir diğer söylem ile öncelik sıralaması yapılmasıdır. Bu aşamada sürecin genel maliyeti tespit edilir ve bunun için gereken iç - dış kaynak kullanım dengesi belirlenir.

4. ADIM EĞİTİM & BİLGİLENDİRME

Firmanın yönetim şeması incelenir ve alınması gereken eğitimler tespit edilir.

- Hissedarlar & Yönetim Kurulu: Yeni sorumlulukları ve hakları hakkında bilgilendirilmeli
- Finans & Muhasebe Departmanı: UFRS / TFRS, Bütçe
- Sözleşmeler & Hukuk Departmanı: Şirketler ve Borçlar Hukuku
- İnsan Kaynakları Departmanı: Kurumsal Yönetim İlkelerindeki değişimler hakkında bilgilendirilir.

5. ADIM UYUM

Uyum sürecinin yöneticisi / yöneticileri belirlenir ve uyum süreci başlatılır. Şirkete çizilen yol haritasına göre belirlenen zamanlarda yeniden kontroller yapılır ve beklenen aksiyonların gerçekleşip gerçekleşmediği test edilir.

5. ADIM DESTEK

Sürecin tamamlanması sonrasında check-list yeniden yapılarak sürecin işleyişi teyit edilir, sürece konu olan tüm departmanlar ile süreç sonu toplantıları yapılır ve son durum şirket yönetimine raporlanır.