



GİZE

—• HUKUK BÜROSU •—

ŞİRKETİNİZ HUKUKİ AÇIDAN GÜVENDE Mİ?

Şirketinizin Hukuki Açıdan Yeterli Korumaya Sahip Olup, Olmadığını Ücretsiz Check-up Hizmetimiz ile Öğrenebilirsiniz.

Ticari hayatın güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi esastır. Riskin “sıfır” olduğu bir ticaret ilişkisi düşünülemez. Ancak riskleri minimize etmek de yöneticilerin elindedir. Ticari hayatta en kötü senaryonun ise yönettiği şirketin aldığı risklerin farkında olmayan yöneticilerin çizdikleri stratejiler olduğunu söylemek yanlış olmayacaktır.

Bu aşamada yöneticilerin üstlendikleri riskleri bilmeleri önemlidir. Risklerin farkındalığı da hem şirket yöneticisinin ticari ve teknik bilgi yanında hukuki bilgi birikimine sahip olması hem de şirketin tüm departmanları ile ilişkisini sağlam kurması, gerekli kontrolleri zamanında yaparak eksik noktaları erken teşhis etmesi ile mümkün olabilmektedir.

CHECK – UP İŞLEMİN YARARLARI

ŞİRKETİN HUKUKİ ANALİZİ YAPILIR.



ŞİRKET YÖNETİCİSİ RİSKLERİ ÖNGÖRÜR.



FİRMANIN MEVCUT DURUMU (GÜÇLÜ / ZAYIF YÖNLERİ) BELİRLENİR.



FİRMA / YÖNETİCİ BİLİNÇLİ OLARAK İLERLER.

Hukuk Büromuz önleyici hukuk hizmeti geliştirmeyi kendisine hedef olarak belirlemiştir.



1. ADIM FİRMANIN HUKUKİ ANALİZİNİN YAPILMASI

- a) Uzman avukatlarımız tarafından hazırlanan **check-list firmanın ilgili departmanlarına** teslim edilir.
- b) Hukuk Büromuz ile iletişimi kurmak amacı ile firmanın ilgili departmanlarından birer **süreç yetkilisi** seçilir.
- c) Departmanlardan seçilen süreç yetkililerinin kendilerine verilen check-list'i doldurarak 2 (İki) gün içinde Hukuk Büromuza teslim etmesi sağlanır.
- d) Hukuk Büromuz tarafından incelenen check-list doğrultusunda şirketin mevcut haline ilişkin rapor ve eğer gerekli ise **aksiyon süreç çizelgesi** oluşturulur.
- e) Hazırlanan rapor şirket yetkililerine **sunulur**.

2. ADIM AKSİYON SÜRECİ BAŞLATILIR

- a) Şirket yöneticileri ile beraber **öncelik sıralaması** yapılır.
- b) Firmanın **organizasyon şeması** ve **görev tanımları** gözden geçirilir.
- c) Firma eksiklerin tamamlanması için öncelik sıralamasına göre termin tarihlerini içeren **aksiyon süreç çizelgesi** hazırlanır.

3. ADIM SÜRECİN TAKİBİ

Planlanan bakım & onarım sürecinin sağlıklı işleyip işlemediğini denetlemek için belli periyotlarda kontrol yapılması gerekmektedir.

Gerek yasal mevzuatta oluşan değişiklikler, gerek inovasyonu hedef alan firmaların kısa sürede kendilerini geliştirmeleri, gerekse firma organizasyon yapısındaki şahıs değişiklikleri nedeni ile Hukuk Büromuz tarafından değişen ve gelişen mevzuata uyarlanan check-list'in yıllık olarak yeniden yapılması sağlanmalıdır.